|  |
| --- |
| **Административная процедура № 2.13.****«Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)»** |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Государственное учреждение образования «Вилейская специальная школа-интернат», г.Вилейка, ул.17Сентября, 10,каб. 2, тел.5 57 85Катович Полина Владимировна – главный бухгалтер, на период отсутствия:Рудковская Татьяна Люциановна – бухгалтер |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | Листок нетрудоспособности |
| **Документы и (или) сведения,****запрашиваемые государственным органом** |  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от другихгосударственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |
| **Срок действия****справки, другого****документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |