|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 2.19.**  **«Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Государственное учреждение образования «Вилейская специальная школа-интернат», г.Вилейка, ул.17Сентября, 10,  каб. 20, тел.5 45 36  Дубик Ольга Викторовна - инспектор по кадрам, на период отсутствия:  Боброва Мария Михайловна - лаборант |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** |  |
| **Документы и (или) сведения,**  **запрашиваемые государственным органом** |  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 дней со дня обращения |
| **Срок действия**  **справки, другого**  **документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

**Административная процедура № 2.19.**

СПРАВКА

о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

№

(дата)

(место выдачи справки)

Адресат

(фамилия, имя, отчество)

« » г. в соответствии с приказом от « »

г. № \_ приступил(а) к исполнению обязанностей по должности (воинской должности, профессии)

(наименование должности, воинской должности, профессии)

(полное наименование организации, структурного подразделения)

до истечения срока отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (отпуска по уходу за детьми).

Выплата пособия по уходу за ребенком прекращена с « »

г.

Дополнительные сведения

Справка выдана по состоянию на « » г. Срок действия справки не ограничен.

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.