|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 2.24.**  **«Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования**  **в лагерь с круглосуточным пребыванием»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Государственное учреждение образования «Вилейская специальная школа-интернат», г.Вилейка, ул.17Сентября, 10,  каб. 20, тел.5 45 36  Дубик Ольга Викторовна - инспектор по кадрам, на период отсутствия:  Боброва Мария Михайловна - секретарь |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** |  |
| **Документы и (или) сведения,**  **запрашиваемые государственным органом** |  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 дней со дня обращения |
| **Срок действия**  **справки, другого**  **документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

**Административная процедура № 2.24.**

СПРАВКА

о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

№

(дата)

(место выдачи справки)

Ребенок

Адресат

работающей(его)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(фамилия, имя, отчество матери (отца)

в

\_(полное наименование организации)

в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием не обеспечивался.

Дополнительные сведения

Справка выдана по состоянию на « » г. Срок действия справки не ограничен.

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)