|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 2.25.**  **«Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет»** | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Государственное учреждение образования «Вилейская специальная школа-интернат», г.Вилейка, ул.17Сентября, 10,  каб. 20, тел.5 45 36  Дубик Ольга Викторовна - инспектор по кадрам, на период отсутствия:  Боброва Мария Михайловна - секретарь |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** |  |
| **Документы и (или) сведения,**  **запрашиваемые государственным органом** |  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 дней со дня обращения |
| **Срок действия**  **справки, другого**  **документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

**Административная процедура № 2.25**

СПРАВКА

о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

№

(дата)

(место выдачи справки)

Адресат

(фамилия, имя, отчество)

работающая(ий) (служащая(ий)

(наименование должности, воинской должности, профессии)

(полное наименование организации)

в соответствии с приказом от « » г. № находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (отпуске по уходу за детьми) с « » г.

Дополнительные сведения

Справка выдана по состоянию на « » г. Срок действия справки не ограничен.

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.